

¿POR QUÉ UNA CRÓNICA?

¿Qué es?

Es un relato periodístico que cuenta hechos reales en forma narrativa, siguiendo un orden cronológico y describiendo detalles, ambientes y personajes.

Combina la información con opiniones, valoraciones subjetivas y recursos literarios para entretener.

¿POR QUÉ UNA CRÓNICA?

¿Para qué sirve?

- Informar sobre un hecho real de forma más profunda
- Mostrar el contexto, las emociones y las experiencias de las personas involucradas
- Acercar al público a una historia mediante descripciones y testimonios
- Ayudar a comprender acontecimientos desde una mirada más humana y narrativa

¿POR QUÉ UNA CRÓNICA?

¿Por qué usarlo?

- Relato detallado: combina información real con descripciones que ayudan a reconstruir lo ocurrido
- Profundidad narrativa: permite mostrar el contexto, las emociones y las experiencias de los protagonistas
- Narración cercana: da espacio para conectar emocionalmente con la audiencia
- Valor humano: visibiliza realidades y experiencias de las personas involucradas

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. Define el tema y el enfoque

- Elige un hecho, situación o personaje real que tenga algo interesante para contar
- ¿Qué hace especial esa historia?
 - ¿Hay un conflicto?
 - ¿Hay emociones o cambios importantes?
 - ¿Representa una problemática social o cultural?
 - ¿Tiene impacto en una comunidad?

1. Define el tema y el enfoque

- Define el enfoque, será la mirada desde la que contarás la historia
 - Humano
 - Social
 - Cultural
 - Deportivo

2. Investiga el contexto

- Antecedentes
- Fechas importantes
- Datos relevantes
- Causas y consecuencias
- Lugares
- Personajes

2. Investiga el contexto

- Puedes investigar mediante:
 - Noticias
 - Documentos
 - Entrevistas previas
 - Artículos
 - Fotografías
 - Archivos

3. Identifica a los protagonistas

- Quien será el protagonista principal
- Qué relación tiene con los hechos
- Qué puede aportar emocional o narrativamente
- Quiénes pueden complementar el relato

4. Planifica las entrevistas

- Prepara con anticipación las preguntas
- Evita preguntas que se respondan con “sí” o “no”
- Busca preguntas que generen relatos y descripciones
 - ¿Cómo viviste ese momento?
 - ¿Qué recuerdas de ese día?
 - ¿Qué cambió después de eso?
- Piensa en: dónde será la entrevista, cuánto tiempo necesitas, qué sonidos o ambientes podrían enriquecer la historia

5. Haz una estructura inicial

- Organiza las ideas principales
- Puedes dividirla en:
 - Inicio : presentación del hecho o personaje
 - Desarrollo: descripción de acontecimientos o testimonios
 - Cierre: reflexión, consecuencia o idea final
- Te ayudará a saber qué información necesitas conseguir después en producción

6. Define el estilo narrativo

- Decide cómo quieres contar la historia:
 - Descriptiva
 - Reflexiva
 - Testimonial
 - Íntima
- Puedes pensar en:
 - Tono del lenguaje
 - Ritmo de la narración
 - Tipo de descripciones
 - Uso de citas y testimonios
- La forma de contar tiene que conectar con el tema de la crónica

7. Organiza la logística

- Deja listo todo lo necesario
 - Lugares donde trabajarás
 - Horarios
 - Permisos para grabar las entrevistas
 - Contactos
 - Materiales de registro (grabadora, celular, libreta, etc.)
- Así evitarás problemas durante la recolección del material

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. Observa antes de registrar

- Antes de empezar, dedica tiempo a observar el lugar y las personas
 - Sonidos del ambiente
 - Movimientos
 - Expresiones
 - Objetos importantes
 - Clima o atmósfera
 - Rutinas y acciones cotidianas
- Los pequeños detalles ayudan a que la historia se sienta más real

2. Realiza entrevistas profundas

- Busca que las personas cuenten experiencias y no solo datos
- Escucha con atención y deja que el entrevistado desarrolle sus ideas
- Registra:
 - Recuerdos y anécdotas
 - Emociones y reacciones
 - Descripciones
 - Silencios o cambios de tono
- Es importante observar el lenguaje corporal y el entorno donde habla la persona

3. Toma apuntes constantemente

- Lleva una libreta, hay elementos que el audio no capta completamente y los apuntes ayudan a reconstruir mejor la historia
- Anota:
 - Frases importantes
 - Detalles visuales y auditivos
 - Emociones
 - Ideas para el relato (fechas, nombres, etc.)
 - Situaciones inesperadas
 - Descripciones del entorno

4. Mantén una mirada narrativa

- Mientras produces, piensa constantemente
 - ¿Qué momento puede abrir la historia?
 - ¿Qué anécdota genera más impacto?
 - ¿Qué frase resume el conflicto?
 - ¿Qué detalles ayudan a entender mejor a los protagonistas?
- Identifica elementos que construirán la narrativa final



This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



1. Revisa y selecciona el material

- Escucha y lee lo que registraste durante la producción
- Identifica:
 - Testimonios más importantes
 - Frases con fuerza narrativa
 - Sonidos útiles
 - Momentos emocionales
 - Información esencial para la historia
- Selecciona únicamente lo que aporte al relato

2. Construye la historia

- Con el material elegido, organiza la narración
- Define:
 - Cómo iniciará la crónica
 - Qué momentos irán primero
 - Cómo avanzarás entre testimonios
 - Cuál será el cierre
- La historia debe sentirse fluida y mantener el interés del lector de principio a fin

Inicio de la crónica

- Debe captar la atención desde el inicio
- Puedes iniciar con:
 - Una escena impactante
 - Una descripción
 - Una frase del protagonista
 - Un momento de tensión
- Debe despertar interés y dar el tono de la historia

Desarrollo

- Organiza los hechos y construye el relato
- Procura:
 - Avanzar de manera fluida
 - Conectar escenas y testimonios
 - Alternar información y descripción
 - Mantener un orden claro
- La idea es que el lector sienta que está acompañando la historia

Descripciones

- Se necesita detalles que ayuden a imaginar lo ocurrido
- Describe:
 - Lugares
 - Gestos y acciones
 - Sonidos y ambientes
 - Emociones visibles
- Deben aportar al relato y no convertirse en información innecesaria

Citas y testimonios

- Selecciona las frases más fuertes o significativas de las entrevistas
- Las citas sirven para:
 - dar credibilidad
 - mostrar emociones reales
 - reforzar ideas importantes
 - darle voz a los protagonistas
- Evita saturar el texto con demasiadas citas seguidas

Cierre

- El final debe dejar una idea, emoción o reflexión
- Puedes cerrar con:
 - una escena significativa
 - una frase potente
 - una reflexión del protagonista
 - una consecuencia de los hechos
 - una imagen simbólica
- Debe sentirse natural y darle sentido al recorrido de la historia

3. Cuida el ritmo narrativo

- Revisa que la lectura no se vuelva pesada o repetitiva
- El ritmo ayuda a mantener la atención del lector
- Para mantener dinamismo:
 - combina párrafos largos y cortos
 - alterna descripción y acción
 - evita repetir palabras o ideas
 - utiliza transiciones claras

4. Diseña la presentación

- Piensa en los elementos visuales que acompañarán la crónica
 - Título
 - Subtítulo (opcional)
 - Fotografías
 - Tipografía
 - Destacados o citas
- Utiliza títulos atractivos
- Divide el texto en párrafos claros
- Mantén una estructura limpia y fácil de seguir

5. Corrige y revisa el texto

- Antes de publicar:
 - corrige ortografía y puntuación
 - revisa coherencia
 - elimina repeticiones
 - verifica datos y nombres
 - mejora frases confusas
- Define el medio de publicación:
 - periódico
 - medio comunitario
 - página web
 - redes sociales



¡Guárdala para tu
próxima crónica!

#Somos
Educomunicadores



EDUCOMUNICACIÓN
para la cohesión social, la paz
y los derechos humanos

