

Guía práctica para educadores

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly aged or off-white appearance.

¿POR QUÉ UNA EDITORIAL?

¿Qué es?

Es un formato periodístico y de opinión en el que un medio de comunicación expresa su postura institucional sobre un tema de interés público.

A diferencia de una noticia, que busca informar de manera objetiva, la editorial analiza un asunto, lo interpreta y presenta una opinión argumentada.

¿POR QUÉ UNA EDITORIAL?

¿Para qué sirve?

- Expresar la posición oficial de un medio frente a un hecho o problema
- Analizar e interpretar temas de actualidad
- Orientar a la audiencia ofreciendo una reflexión argumentada
- Generar debate y promover el pensamiento crítico
- Influir en la opinión pública y en la discusión social

¿POR QUÉ UNA EDITORIAL?

¿Por qué usarlo?

- Profundidad analítica: permite ir más allá de los hechos y explicar su significado e impacto
- Argumentación sólida: combina información y opinión sustentada en razones claras
- Construcción de postura: ayuda a definir y comunicar una posición institucional
- Incidencia social: puede contribuir a sensibilizar y movilizar a la ciudadanía

01

PRE PRODUCCIÓN



EDUCOMUNICACIÓN
para la cohesión social, la paz
y los derechos humanos



01

PRE PRODUCCIÓN

1. Elige un tema de interés público

- Selecciona un tema relevante para la sociedad o para la comunidad
- Por ejemplo:
 - Educación
 - Política
 - Cultura
 - Tecnología
 - Medio ambiente
 - Derechos humanos
 - Problemas sociales
 - Salud pública
- Hazte estas preguntas:
 - ¿Es un tema actual o importante?
 - ¿Genera debate?
 - ¿Tengo suficiente información?

2. Investiga y recopila información

- Una opinión debe estar fundamentada en hechos y datos verificables.
- Investigar permite comprender mejor el tema y construir argumentos más sólidos
- ¿Qué información buscar?
 - Datos estadísticos
 - Noticias recientes
 - Estudios e investigaciones
 - Opiniones de especialistas

01

PRE PRODUCCIÓN

- Fuentes recomendadas
 - Organismos institucionales
 - Instituciones públicas
 - Medios de comunicación confiables
 - Artículos académicos (en Google Académico)

Consejos

- Verifica que las fuentes sean confiables
- Anota las ideas principales
- Guarda cifras o ejemplos que puedan fortalecer tus argumentos

3. Define la postura

- Es la opinión principal que defenderás a lo largo de la editorial
 - Responde a la pregunta ¿Qué pienso sobre este tema?
- Recomendaciones:
 - Expresa una sola idea principal
 - Evita posturas ambiguas
 - Asegúrate de poder respaldarla con argumentos

4. Identifica los argumentos principales

- Son las razones que justifican tu postura
- Lo ideal es trabajar con dos o cuatro argumentos.
- Cada argumento puede incluir:
 - Una idea principal
 - Un dato o evidencia
 - Un ejemplo concreto
 - Una explicación de su importancia

5. Identifica al público objetivo

- ¿A quién está dirigida? ¿jóvenes, docentes, autoridades, público general, etc.?
- ¿Qué nivel de conocimiento tiene la audiencia sobre el tema?
- ¿Qué tono de lenguaje es más adecuado? ¿formal, informal. persuasivo, de apoyo, etc.?

6. Define el objetivo de la editorial

- Informar y sensibilizar, convencer sobre una postura, promover un cambio, invitar a la reflexión, etc.

7. La estructura

- Organiza tu texto en 3 partes:
 - Introducción: Ocupa entre el 5% y el 10% de tu texto.
 - Desarrollo: Ocupa entre el 80% y el 90% del mismo.
 - Conclusión: representa del 5% al 10% restante.

Tip extra: elabora un borrador

- Resulta útil hacer un esquema con las ideas principales, datos y ejemplos.

02

PRODUCCIÓN



EDUCOMUNICACIÓN
para la cohesión social, la paz
y los derechos humanos



1. Elige un título

- Debe captar la atención y reflejar el tema.

2. Introducción

- Es la primera impresión que tendrá el lector
- Debe incluir:
 - Una contextualización breve del tema
 - La explicación de por qué es importante
 - La postura que defenderá la editorial
- Mantén la introducción breve, ve directo al tema
- Expresa la postura con claridad

3. Desarrollo

- Es la parte más extensa de la editorial
- Presenta la idea principal
- Añade datos, ejemplos o evidencias
 - estadísticas,
 - resultados de investigaciones,
 - opiniones de expertos,
 - casos concretos,
 - referencias a hechos recientes
- Explica por qué ese argumento es importante
- Relaciónalo con la postura general

- Dedicar un párrafo a cada argumento
- Usar conectores lógicos:
 - “en primer /segundo lugar”,
 - “además”, “asimismo”,
 - “ahora bien”, “por el contrario”
 - “en consecuencia”, “por tanto”
 - “es decir” ; “por ejemplo”
 - “en resumen”, “en conclusión”
- Evitar saturar el texto con datos o información innecesaria.

4. Conclusión

- Cierra la editorial y deja una idea final en la mente del lector
- Debe incluir:
 - Un resumen breve de la postura
 - Una reafirmación de los argumentos
 - Una reflexión, recomendación o llamado a la acción
- No debe incluir información nueva, sino dar un cierre lógico a todo el proceso.

03

POST PRODUCCIÓN



EDUCOMUNICACIÓN
para la cohesión social, la paz
y los derechos humanos



1. Revisa el contenido

- Comprueba que la editorial cumpla con su propósito
- Preguntas clave:
 - ¿La postura principal es clara?
 - ¿Todos los argumentos respaldan esa postura?
 - ¿La información utilizada es relevante y suficiente?
 - ¿La conclusión refuerza la idea central?
- Añade explicaciones donde los argumentos resulten débiles

2. Evalúa la estructura

- Sigue una organización lógica para que el lector comprenda el razonamiento fácilmente
- Aspectos a revisar:
 - El título refleja el tema
 - La introducción presenta adecuadamente el problema
 - El desarrollo organiza los argumentos en un orden coherente
 - La conclusión cierra el texto de manera sólida

- Reordena los párrafos si es necesario
- Asegúrate de que cada parte cumpla su función

3. Mejora la coherencia

- Las ideas deben estar conectadas entre sí para que el texto fluya con claridad
- Revisa:
 - Uso de conectores lógicos
 - Relación entre párrafos
 - Transiciones entre argumentos
- Evita saltos bruscos entre ideas

4. Corrige ortografía y gramática

- Revisa:
 - Ortografía y puntuación
 - Concordancia gramatical
 - Mayúsculas y tildes
- Lee el texto lentamente
- Utiliza herramientas de corrección de texto

5. Refina el estilo

- Ajusta frases demasiado largas y repeticiones innecesarias
- Sustituye palabras repetidas por sinónimos cuando sea útil

6. Verifica las fuentes y datos

- Si incluyes estadísticas, citas o referencias, es importante mencionarlas y confirmar que sean correctas
- Verifica la actualidad de la información
- Asegúrate de no sacar datos de contexto

8. Solicita retroalimentación

- Pídele a otra persona que lea la editorial
 - ¿La postura se entiende?
 - ¿Los argumentos resultan convincentes?
 - ¿Hay partes confusas?
 - ¿El texto mantiene el interés?

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



EDUCOMUNICACIÓN
para la cohesión social, la paz
y los derechos humanos

