

ENTREVISTAS



EDUCOMUNICACIÓN
para la cohesión social, la paz
y los derechos humanos



¿POR QUÉ UNA ENTREVISTA?

¿Qué es?

La entrevista es un formato de comunicación basado en una conversación planificada entre una persona que pregunta y otra que responde.

Se utiliza para obtener información, opiniones, experiencias o testimonios

Permite escuchar voces reales de la comunidad, convertirlas en contenidos cercanos, humanos y útiles para diferentes públicos

¿POR QUÉ UNA ENTREVISTA?

¿Para qué sirve?

- Recoger testimonios y experiencias reales
- Informar y profundizar en un tema desde la voz de sus protagonistas
- Dar espacio a personas y comunidades para expresarse
- Generar contenidos para radio, video, podcast, redes sociales o textos escritos
- Conectar emocionalmente con la audiencia

¿POR QUÉ UNA ENTREVISTA?

¿Por qué usarlo?

- Cercanía: permite mostrar emociones, opiniones y vivencias
- Confianza: escuchar directamente a una persona hace que el contenido se sienta más creíble
- Flexibilidad: puede adaptarse a audio, video, texto o transmisiones en vivo
- Visibilidad: ideal para trabajar historias y problemáticas desde los territorios
- Promueve la reflexión y la participación comunitaria

TIPOS DE ENTREVISTAS

Propósito

- **Informativa:** obtiene datos sobre un tema, hecho o situación mediante una autoridad o especialista
- **De opinión:** conoce el punto de vista de alguien sobre un tema
- **De perfil:** revela la personalidad e historia de vida
- **Investigativa:** profundiza en hechos complejos y contrasta versiones
- **Testimonial:** recoge experiencias personales y emociones reales vividas

TIPOS DE ENTREVISTAS

Estructura

- **Estructurada:** preguntas fijas, mismo orden. Útil para comparar respuestas.
- **Semiestructurada:** guion flexible, permite improvisar.
- **No estructurada:** conversación libre con un tema guía.

Profundidad

- **Corta / de declaración:** 2 a 5 preguntas, para medios rápidos
- **En profundidad:** larga, detallada, exploratoria y requiere más tiempo

01

PRE PRODUCCIÓN



EDUCOMUNICACIÓN
para la cohesión social, la paz
y los derechos humanos



1. Define el objetivo de la entrevista

- ¿Qué quiero lograr?
- ¿Qué información necesito obtener?
- ¿Qué aprenderá o sentirá la audiencia?
- ¿Por qué esta historia es importante?

2. Investiga el tema

- Investigar permite:
 - Hacer preguntas más profundas
 - Evitar errores o confusiones
 - Comprender mejor las respuestas
 - Detectar temas importantes para desarrollar

2. Investiga el tema

- Qué puedes investigar:
 - Datos importantes sobre el tema
 - Contexto social o cultural
 - Noticias relacionadas
 - Experiencias similares
 - Información sobre la comunidad o territorio
- Fuentes útiles
 - Artículos
 - Videos
 - Podcasts
 - Testimonios
 - Conversaciones previas
 - Documentos comunitarios

3. Elige a la persona entrevistada

- Debe tener relación directa con el tema
- Puede ser:
 - Un especialista
 - Un líder comunitario
 - Un habitante del territorio
 - Un estudiante o trabajador
 - Una persona afectada por una situación
 - Un testigo de un hecho
- Permite contar historias desde la experiencia real

3. Elige a la persona entrevistada

- Explica claramente el propósito del contenido
- Indica dónde será publicado
- Aclara cuánto tiempo tomará
- Busca personas que hablen desde la experiencia y no solo desde la teoría

4. Prepara las preguntas

- Son la guía de la entrevista
- Se trata de tener una estructura que ayude a mantener la conversación
- Prioriza que sean: claras, breves, abiertas y relacionadas con el objetivo

4. Prepara las preguntas

- Evita:
 - Preguntas muy largas
 - Varias preguntas al mismo tiempo
 - Preguntas que puedan responderse con “sí” o “no”
 - Preguntas confusas o agresivas

5. Organiza el orden de la entrevista

- Ordena las preguntas
 - **Inicio:** preguntas sencillas para generar confianza
 - ¿Quién eres?
 - ¿A qué te dedicas?
 - ¿Cómo empezaste?

5. Organiza el orden de la entrevista

- Ordena las preguntas
 - **Desarrollo:** preguntas más profundas e importantes
 - ¿Qué problemas enfrentan?
 - ¿Qué aprendizajes han tenido?
 - ¿Cómo afecta esta situación a la comunidad?
 - **Cierre:** preguntas reflexivas o finales
 - ¿Qué mensaje te gustaría compartir?
 - ¿Qué esperas para el futuro?
 - ¿Qué debería saber la audiencia?

6. Elige el lugar

- El espacio influye en la calidad de la entrevista
- Busca lugares:
 - Silenciosos y bien iluminados
 - Cómodos y seguros
 - Relacionados con la historia cuando sea posible

7. Revisa los equipos (para video/audio)

- Bateria del celular o cámara
- Espacio de almacenamiento
- Micrófonos y trípode
- Haz prueba de audio, iluminación, encuadre, volumen etc.

8. Genera confianza antes de empezar

- Preséntate
- Conversa unos minutos
- Explica cómo será la dinámica
- Escucha con atención
- Habla de forma sencilla y respetuosa

9. Solicita consentimiento

- Pide permiso antes de grabar o publicar contenido
- La persona entrevistada debe saber:
 - Qué se va a grabar
 - Cómo será usado el material
 - Dónde será publicado
- Respetar la privacidad

10. Prepara un plan flexible

- Las entrevistas pueden cambiar durante la conversación
- A veces aparecen:
 - Historias inesperadas
 - Nuevos temas
 - Emociones importantes
 - Situaciones imprevistas
- Mantén una guía, pero también sé adaptarte
- Una buena entrevista no depende solo de hacer preguntas sino también de saber escuchar

02

PRODUCCIÓN



EDUCOMUNICACIÓN
para la cohesión social, la paz
y los derechos humanos



1. Prepara el espacio

- Verifica que el lugar sea adecuado
- Que no existan ruidos inesperados
- Que la iluminación sea suficiente (si se trabaja video)
- Que los equipos estén funcionando correctamente
- Que haya suficiente batería y espacio de almacenamiento

Tip extra: realiza una grabación de prueba de 15 a 30 seg y escúchala antes de comenzar. Es mejor detectar un problema técnico al inicio.

2. Presenta la entrevista

- Al iniciar la grabación, contextualiza la conversación
- Puedes incluir:
 - Nombre de la persona entrevistada
 - Cargo, rol o relación con el tema
 - Lugar donde se realiza la entrevista
 - Tema principal de la conversación

3. Genera un ambiente de confianza

- Mantén una actitud cercana y respetuosa
- Escucha con atención y no interrumpas
- Evita mostrar prisa

4. Escucha activa

- Gran parte del trabajo ocurre mientras la otra persona responde
- Implica:
 - Prestar atención completa a la respuesta
 - Observar detalles que puedan desarrollarse más adelante
 - Detectar emociones, experiencias o datos importantes
- Si surge un tema interesante, explóralo. No te limites a seguir una lista de preguntas de manera estricta.

5. Preguntas de seguimiento

- Cuando una respuesta aporta información valiosa, profundiza para obtener más detalles
 - ¿Qué ocurrió después?
 - ¿Cómo se sintió en ese momento?
 - ¿Por qué fue importante?
 - ¿Qué aprendió de esa experiencia?

6. Mantén un ritmo adecuado

- Evita:
 - Hablar demasiado
 - Cambiar de tema con rapidez
 - Completar las respuestas

6. Mantén un ritmo adecuado

- Permite que existan pausas naturales. Unos segundos de silencio animan a la persona a continuar desarrollando sus ideas

7. Gestiona los micrófonos (para audio/video)

- Colócalo cerca de la boca
- Evita el roce con ropa, cabello, etc.
- Permite libertad de movimiento
- Evita grabar desde grandes distancias

8. Observa más allá de las palabras

- La comunicación no verbal aporta información valiosa
- Presta atención a:
 - Gestos y expresiones faciales
 - Movimientos de manos
 - Cambios en el tono de voz
 - Reacciones emocionales
- Estos elementos ayudan a comprender mejor el relato
- Enriquecen la interpretación posterior del contenido

9. Registra recursos complementarios (para audiovisual)

- Aprovecha para capturar imágenes que complementen lo que la persona cuenta
 - Actividades cotidianas
 - Espacios de trabajo
 - Objetos relevantes
 - Paisajes o escenarios relacionados
 - Interacciones con otra personas
 - Movimientos corporales

10. Cierra la entrevista

- Verifica si la persona desea añadir algo más
- Puedes utilizar preguntas como:
 - ¿Hay algo que no te haya preguntado y consideres importante?
 - ¿Qué mensaje te gustaría dejar a quienes verán, escucharán o leerán esta entrevista?
- Agradece el tiempo, la disposición y la confianza

03

POST PRODUCCIÓN



1. Revisa todo el material recopilado

- Escucha o visualiza el contenido completo
- Identifica las respuestas más relevantes
- Detecta momentos clave de la conversación

Tip extra:

Toma notas mientras revisas el material. Anota los minutos o momentos donde aparecen frases importantes.

2. Selecciona los fragmentos más relevantes

- Elige las respuestas que:
 - Aportan información importante
 - Responden al objetivo de la entrevista
 - Ayudan a comprender la historia
 - Generan interés en la audiencia
 - Refuerzan el mensaje principal

3. Organiza la narrativa

- Ordena los fragmentos de manera que la entrevista tenga sentido para quien la consume
- Se debe:
 - Comprender el contexto
 - Seguir el desarrollo de las ideas
 - Identificar los momentos más importantes
 - Llegar a una conclusión clara
- No alteres el significado de las respuestas

4. Realiza la edición técnica

- **En audio:**

- Elimina silencios excesivos
- Reduce ruidos molestos
- Ajusta niveles de volumen
- Mejora la claridad de las voces

- **En video:**

- Recorta errores o interrupciones
- Ajusta encuadres
- Corrige problemas de iluminación
- Incorpora recursos visuales de apoyo

5. Incorpora elementos de apoyo

- **En audio:**

- Cortinas musicales (fragmentos musicales)
- Efectos sonoros discretos
- Presentaciones o narraciones breves

- **En video:**

- Títulos
- Subtítulos
- Identificación de entrevistados
- Fotografías
- Imágenes de apoyo (B-Roll)

6. Verifica la información

- Antes de publicar, revisa que los datos presentados sean correctos
- Comprueba:
 - Nombre propios
 - Fechas
 - Cargos
 - Lugares
 - Referencias mencionadas durante la entrevista
- Confirma que se respeten los acuerdos y permisos establecidos

7. Adapta el contenido al medio de difusión

- Una misma entrevista puede necesitar diferentes versiones según el canal donde será compartida
 - **Redes sociales:** Fragmentos breves, mensajes directos, formatos verticales
 - **Radio o podcast:** Mayor desarrollo de las respuestas
 - **Plataformas de video:** Duración flexible, apoyo visual constante.
- Permite llegar a diferentes audiencias

8. Realiza una revisión final y exporta

- Presta atención a:
 - Claridad del mensaje
 - Calidad de audio
 - Calidad de imagen
 - Errores ortográficos
 - Fluidez narrativa
 - Duración final
- Exporta la versión final en el formato adecuado
- Guarda una copia editable del proyecto
- Conserva los archivos originales

¡Guárdala para tu
próxima entrevista!

#SomosEducomunicadores



EDUCOMUNICACIÓN
para la cohesión social, la paz
y los derechos humanos

